



Circolare n. 378

Pistoia, 16 marzo 2020

- A tutto il personale ATA
- Al sito WEB
- Alle RSU d' Istituto
p.c. DSGA Sig.ra Ceccarelli Ivana

p.c. Ai rappresentanti delle OO.SS.
FLC/CGIL, CISL/SCUOLA, UIIL/SCUOLA
SNALS/CONFSAL GILDA/UNAMS

Oggetto: predisposizione lavoro agile/turnazione collaboratori scolastici

Al fine di rispondere conformemente agli appelli governativi riguardo alla tutela della salute pubblica, in particolare a norma art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81), si allegano alla presente:

- Il modulo (inviato dall'USR) di richiesta di accesso al lavoro agile da riempire e da far pervenire firmato, che sostituisce il precedente e verrà protocollato
- Il modello di accordo individuale da far pervenire firmato, con le variazioni del caso, che sarà protocollato.

Si sollecita il personale a prendere visione delle nuove disposizioni relative alle turnazioni (un solo collaboratore scolastico con Dirigente Scolastico per assicurare il regolare funzionamento dell'apertura) le alle attività da remote previste per tutti i lavoratori delle segreterie e per i tecnici.

Confidando nella collaborazione di tutti i lavoratori, si caldeggia la massima attenzione a quanto disposto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)



Luigi



Einaudi



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

MODULO RICHIESTA

Al Dirigente Scolastico
IPSSCS LUIGI EINAUDI - PISTOIA

Il sottoscritto/a _____, domiciliato/a
a _____ in via _____ dipendente ATA di
codesta Amministrazione

Chiede

di beneficiare dell'istituto del lavoro agile dal 16/03/2020 al 25/03/2020, seguendo le variazioni previste nelle disposizioni pubblicate sul sito WEB della scuola

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di rientrare in una delle seguenti categorie [barrare la casella interessata]:

- Lavoratrice che ha concluso il periodo di congedo di maternità da non più di tre anni;
- Lavoratore/trice con figli in condizione di disabilità;
- Lavoratore/trice portatore di patologia grave (che lo/la rende maggiormente esposto a contagio);
- Lavoratore/trice su cui grava la cura dei figli stante la contrazione dei servizi di asilo nido o scuola d'infanzia;
- Lavoratore/trice che deve avvalersi dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di servizio.

Oppure:

- di non rientrare in una delle sopraelencate categorie.

Dichiara inoltre di disporre, presso il proprio domicilio, di una postazione di lavoro conforme alla normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché di possedere tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e di poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio, all'uopo indicando il seguente numero di tel. _____.

Lì, _____



ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ “LAVORO AGILE”

Tra il Sig. _____, dirigente scolastico dell’istituto _____ di _____ e il Sig. _____, in servizio presso detto istituto, d’ora in poi denominato “dipendente”, visto l’art. 18 e ss. L. n. 81/2017, vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, vista la Circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, vista la nota MI prot. 278 del 6.03.2020, visto l’art. 2 lett. r) del DPCM 8.03.2020, vista la richiesta avanzata dal dipendente di poter partecipare alla modalità lavorativa denominata “lavoro agile” comprensiva della dichiarazione di possedere l’idonea strumentazione tecnologica ed il numero telefonico per la reperibilità,

si conviene quanto segue:

1) Considerata l’emergenzialità del momento e i nuovi appelli governativi la prestazione lavorativa del dipendente potrà essere espletata per n. 6 giorni a settimana, per un massimo di N. 8 ore giornaliere, a decorrere dal 16/03/2020 e fino al 25/03/2020, presso l’abitazione del dipendente ubicata a _____ in via _____, n. .

Comportando tale modalità unicamente una diversa ed eccezionale modalità di svolgimento della normale attività lavorativa, al termine di tale periodo verrà ripristinata – senza necessità di alcuna comunicazione preventiva – l’ordinaria modalità della prestazione di lavoro.

Naturalmente ciò non potrà comportare il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla sua nuova temporanea allocazione (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di missione, indennità di trasferta, reperibilità comunque denominate).

2) Le giornate nelle quali è stata consentita l’esecuzione della prestazione lavorativa all’esterno dei locali aziendali sono state effettuate, fino ad oggi, prevedendo la precedente turnazione/disposizione di lavoro da remoto e in presenza: a seguito delle nuove disposizioni, permane comunque l’obbligo di garantire la reperibilità telefonica nell’orario di servizio.

3) I compiti da svolgere durante le giornate di cui al punto precedente sono le seguenti:

-
-
-



Luigi



Einaudi



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

Nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari) il dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente la circostanza al dirigente scolastico.

4) Considerato che il “lavoro agile” potrà essere realizzato e mantenuto solo quando e finché tale modalità lavorativa consenta il mantenimento del medesimo livello quali-quantitativo di prestazione e di risultati che si sarebbero conseguiti presso la sede aziendale, l’istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere dal presente accordo, con preavviso di un giorno, allorchè si rilevi l’inesatta esecuzione delle prestazioni assegnate o, anche per causa non dipendente dal lavoratore, l’istituzione scolastica rilevi l’impossibilità di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni.

5) La prestazione lavorativa nelle giornate ulteriori rispetto a quelle in modalità “lavoro agile” tornerà ad essere effettuata presso l’abituale sede di lavoro quando lo stato di emergenza.

6) Eventuali costi sostenuti dal lavoratore per l’esecuzione delle prestazioni in modalità di “lavoro agile”, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti ec.), non saranno rimborsati dall’istituzione scolastica.

7) Nel corso del periodo durante il quale la prestazione lavorativa viene svolta con la modalità del “lavoro agile” il rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa in vigore per il personale che presti la propria attività con la modalità tradizionale.

8) Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo aziendale e conseguentemente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della Sua prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Inoltre, in qualità di incaricato del trattamento dei dati personali, il dipendente, dovrà osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza contenute nella informativa. In particolare, con riferimento alle modalità del “lavoro agile”, si richiama l’attenzione sui seguenti punti di cui alle citate istruzioni:

- dovere di porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti presso l’abitazione;
- dovere di procedere a bloccare l’elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è obbligatorio che il dipendente conservi e tuteli i documenti eventualmente stampati, riponendoli in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura. Si allega al presente accordo l’informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile (predisposta dall’INAIL).

Firma del dirigente scolastico _____

Firma del dipendente _____