



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

CIRCOLARE N. 492

PISTOIA, 16 APRILE 2026

*A tutti i coordinatori di classe diurno e serale
Ai collaboratori del Dirigente Scolastico*

*p.c. Al DSGA
Dott. Antonio Velardo*

AL SITO WEB

Oggetto: RETTIFICA - Trasmissione alle Famiglie e/o agli studenti maggiorenni circa l'andamento didattico e la frequenza scolastica.

Si informano i docenti coordinatori che, dopo i consigli di classe, al fine di garantire un costante monitoraggio del percorso scolastico degli studenti e una tempestiva comunicazione con le famiglie, è necessario procedere all'invio di specifiche segnalazioni nei seguenti casi:

1. numero elevato di assenze (*Allegato A*);
2. presenza di insufficienze, di valutazioni al limite della sufficienza e/o di valutazioni Non Classificato in una o più discipline (*Allegato B*).

A tal fine, **i coordinatori di classe**, dopo i consigli di classe, **sono tenuti a**:

1. **compilare** i modelli di comunicazione allegati alla presente;
2. **consegnare** i documenti in segreteria per la protocollazione, previo invio del file in formato PDF all'indirizzo ptrc010007@istruzione.it (all'attenzione di Federico Ferretti o Lorena Loi, i quali avranno cura di provvedere all'invio alle famiglie degli studenti minorenni o direttamente agli studenti maggiorenni e acquisire il documento di avvenuta ricezione, debitamente firmato, allegato alla comunicazione)



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

3. **Accertarsi** dell'avvenuto protocollo il giorno stesso o successivo all'invio alla segreteria didattica;
4. **indicare** nel modello "*Allegato B*" il giorno e l'orario di convocazione. Al termine dell'incontro con la famiglia o con l'alunno maggiorenne, il coordinatore provvederà a inviare una comunicazione all'indirizzo ptrc010007@istruzione.it e in copia (CC) vicepresidenza@isteinaudi.it, contenente una sintesi di quanto emerso nel colloquio.

Si raccomanda la massima puntualità nella compilazione e trasmissione delle comunicazioni, al fine di favorire interventi educativi adeguati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Ciocchetti
(firma autografa a mezzo CAD)