Circolare n. 526

Pistoia, 30 aprile 2026

A tutti i docenti
Al DSGA Dott. Antonio Velardo
Al sito WEB

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2026/2027

Visto l'approssimarsi della data di svolgimento del Collegio dei Docenti per l'adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027, si comunica a tutti i docenti di provvedere all'inserimento, sul portale Argo, dei libri scelti, secondo quanto condiviso in sede di riunione dipartimentale prevista per il prossimo 4 maggio.

L'accesso al portale Argo avverrà con le stesse credenziali utilizzate per il registro Didup.

Ogni docente potrà consultare ed agire autonomamente in merito ai libri di testo relativi alle proprie classi (in alcuni casi, come specificato nella circolare n.521, il docente sarà chiamato ad indicare libri di testo per classi diverse dalle proprie).

Tutti i coordinatori avranno la possibilità di visionare i testi dell'intero Consiglio di classe ed accertarsi che ogni docente abbia effettuato l'iter di adozione. Lo stesso Coordinatore avrà cura di verificare l'eventuale sforamento del tetto di spesa previsto per la propria classe. In tal caso lo comunicherà al proprio Consiglio affinché, il/i docente/i che hanno effettuato nuove adozioni possano, in accordo col Dipartimento di appartenenza, procedere ad una variazione del testo scelto a vantaggio di uno con un prezzo di copertina più basso.

La segreteria Didattica (sig.ra Lorena Loi, sig. Federico Ferretti e sig,ra Maria Pierri), sarà a disposizione per fornire ai coordinatori qualunque chiarimento si rendesse necessario.

Ricordiamo inoltre che, come previsto dal Registro Ufficiale nota n. 97152, potranno essere indicati come '*Consigliati*' solo testi che rivestano il carattere monografico e di approfondimento della disciplina di riferimento.

Ricordiamo, a tale proposito che, ai sensi del D.M. 51/2026, è ammesso un eventuale incremento del tetto di spesa, degli importi previsti dall'Allegato 2, entro il limite massimo del 20%. Si puntualizza che prima di procedere a tale incremento sarà opportuno decurtare, dal tetto massimo di spesa prevista per la propria classe, la percentuale del 10% in considerazione della versione mista (cartacea + digitale) del libro di testo adottato, ai sensi del D.M. n. 781/2013).

Raccomandiamo inoltre a tutti i docenti di indicare, **con la massima attenzione**, la colonna della tabella nella quale sono riportate le sigle relative alle diverse caratteristiche del libro di testo individuato, quali: in uso, consigliato, nuova adozione, in possesso

È fondamentale non invertire queste colonne onde evitare errori nell'invio dei dati all'AIE (Associazione Italiana Editori) e nel calcolo dei tetti di spesa per le famiglie.

Riportare inoltre correttamente il codice ISBN e il prezzo di copertina aggiornato.

Si invitano i docenti ad effettuare tale procedura, secondo le indicazioni operative di seguito riportate, entro **e non oltre lunedì 11 maggio.**

Adozione Testi Scolastici 2026/27

Istruzioni operative

Gestione delle Adozioni da parte dei docenti

I docenti accedono al Portale ARGO con le stesse credenziali del registro DidUp,
Inseriscono le proposte di adozione per la propria disciplina di insegnamento in ciascuna delle classi di pertinenza

- Il docente, effettuato l'accesso seleziona 

quindi sceglie la scuola.

1. Comparirà l'elenco delle classi in cui insegnerà nell'anno successivo (*tale elenco non è da considerarsi utile al fine della composizione della cattedra per il prossimo a.s.*).
2. Clicca su per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro selezionare, in basso, i testi relativi alla propria disciplina e *riconfermarli* per la classe del nuovo a. S. u sando il pulsante
4. Per adottare nuovi testi, recuperandoli dal catalogo libri della scuola, cliccare sul pulsante.


5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, il docente clicca sul pulsante quindi


su GESTIONE TESTI e quindi opta per

Il Coordinatore avrà il compito di raccomanda a tutti i docenti il massimo rispetto della procedura di adozione e delle scadenze fissate. sottolineando il e necessario sottolineare il *rispetto delle scadenze* che risultano essere le seguenti:

- Tutte le operazioni che seguono è necessario siano concluse entro il 1 maggio p.v.:
- conferma/nuova adozione, su ARGO, da parte di ogni singolo docente
- verifica, da parte del docente coordinatore, dei tetti di spesa per il proprio CdC

Si raccomanda a tutti i Coordinatori di controllare i tetti di spesa, reperibili in Segreteria didattica, relativi all'insieme dei testi della propria classe.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Ciocchetti
(firmato ai sensi del CAD)