



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ALTRI INCARICHI**

*Al Dirigente Scolastico*

**Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di altri incarichi**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di:  Docente  Altro: \_\_\_\_\_

a Tempo:  Determinato  Indeterminato

**CHIEDE**

per l'anno scolastico in corso, l'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Nello specifico dettaglia le seguenti informazioni:

Dati e tipologia soggetto conferente \_\_\_\_\_

C.F. /P.I. \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_

Recapito mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

Oggetto dell'incarico: Docenze/altro (specificare) \_\_\_\_\_

Importo Previsto (lordo) \_\_\_\_\_

Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_

Data inizio incarico \_\_\_\_\_ Data fine incarico \_\_\_\_\_

Ragioni a motivo del conferimento \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. 297/94, art. 53 del D. Lgs. 165/01, e novellato Legge 190/2012, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.*

Pistoia, \_\_\_\_\_

**Firma**

(Spazio riservato all'ufficio)

**Vista la richiesta di cui sopra,**

**Si autorizza**

**Non si autorizza:** \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Elena Pignolo*