



**RICHIESTA ESTENSIONE – POSTICIPO CONGEDO DI MATERNITA'**

*Al Dirigente Scolastico*

**OGGETTO: Richiesta estensione/posticipo congedo di maternità**  
*(ai sensi del D.L.vo 26.03.01 n. 151 e s.m.i.)*

La sottoscritta \_\_\_\_\_

In qualità di  Docente  Personale ATA  Altro: \_\_\_\_\_

a Tempo  Determinato  Indeterminato

**COMUNICA**

Di voler usufruire delle facoltà previste dall'art. 20 del D.L. 151/2001, posticipando l'inizio dell'astensione obbligatoria di giorni \_\_\_\_\_, i quali andranno ad aggiungersi ai tre mesi spettanti dopo il parto (*astensione obbligatoria per puerperio*), che avranno inizio in data \_\_\_\_\_.

A tal fine allega:

- Certificato medico attestante la data presunta del parto;
- Certificato medico specialistico del Servizio Sanitario Nazionale (ovvero ente con esso convenzionato), attestante che la richiesta di cui al presente documento non arreca pregiudizio alla salute della sottoscritta e del nascituro.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa di codesta Istituzione scolastica riguardante il Regolamento generale per la protezione dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Pistoia, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Elena Pignolo*