



PERMESSI BREVI

(PERSONALE DOCENTE)

Al Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

I.P.S.S.C.S.S. "L. Einaudi" – Pistoia –

OGGETTO: Richiesta permesso breve (ex art. 16 C.C.N.L. 2007)

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____ nelle classi _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n° _____ ore lavorative del giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (art. 16 C.C.N.L. 2007).

Pistoia, li _____

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista l'istanza suddetta
- Vista la possibilità di sostituzione con personale in servizio

CONCEDE

Il permesso breve per n° _____ ore del giorno _____

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

Recupero il giorno _____ classe _____ ora _____