



SPETT.LE DITTA

VIVONA CATERING
vivonacatering@gmail.com

OGGETTO: Richiesta preventivo servizio mensa

Con la presente si richiede - a stretto giro di posta - l'invio da parte di codesta Spett.le Ditta di un preventivo di spesa del servizio sotto indicato, accompagnato da una dettagliata descrizione tecnica e, se possibile, da depliant illustrativi:

QUANTITA'	DESCRIZIONE MATERIALE
23	SERVIZIO MENSA – Sacco merenda
2	SERVIZIO MENSA – Sacco merenda ● frutta e acqua

I preventivi richiesti dovranno pervenire a questo Ufficio entro le ore **12,00** del giorno **23/06/2021** tramite PEC all'indirizzo ptrc010007@pec.istruzione.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo ptrc010007@istruzione.it recante nell'oggetto il nominativo della Ditta e la dicitura: "**CONTIENE PREVENTIVO SERVIZIO MENSA**".

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti. La scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione in base ai risultati della gara stessa.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi singoli al netto di sconto, l'I.V.A., il costo complessivo, il termine della garanzia, l'eventuale validità dell'offerta e le condizioni per un eventuale contratto di assistenza dopo la scadenza della garanzia. Verrà data precedenza ai preventivi con possibilità di acquisto tramite canale **MEPA**.

Per l'invio delle offerte si prega di non utilizzare il **FAX**.

La merce deve essere resa franco il ns istituto, le spese di imballo, trasporto, spedizione ed eventuale installazione e collaudo sono sempre da intendersi **COMPRESSE NEL PREZZO**. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla ricezione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario.

Pistoia, li, 22/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)