



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 -
Progettazione ed erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione Toscana con codice di accreditamento n. PT0609

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

UNIONE EUROPEA

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

CUP: I57D17000070007 – CIG: Z3224AEAB4

PON Programma Operativo Nazionale 10.8.1.B1-FESR PON-TO-2018-4

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____

e residente a _____ alla via _____ n. _____,

codice fiscale _____, nella sua qualità di _____

della Impresa _____

partita _____, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni

e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro 30 gg. lavorativi dalla consegna della fornitura, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- di nominare _____ quale Referente tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - ❖ supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - ❖ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - ❖ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
 - ❖ di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
 - ❖ risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
 - ❖ di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
 - ❖ di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____
 - ❖ che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità

Data _____

Firmato DIGITALMENTE
