



Circolare n. 493

Pistoia, 6 maggio 2024

A tutti i docenti  
Al DSGA Dott.ssa Federica Marino  
Al sito WEB

**Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024/2025**

Visto l'approssimarsi della data di svolgimento del Collegio per l'adozione dei libri di testo a.s. 2024/2025 , si comunica a tutti i docenti di provvedere all'inserimento, sul portale Argo, dei libri scelti, secondo quanto previsto in sede di riunione dipartimentale.

L'accesso al portale Argo avverrà con le stesse credenziali utilizzate per il registro Didup.

Ogni docente potrà consultare ed agire in merito ai libri di testo relativi alle proprie classi.

Tutti i coordinatori, invece, avranno la possibilità di visionare i testi dell'intero Consiglio di classe ed accertarsi che ogni docente abbia effettuato l'iter di adozione.

Si invitano i docenti ad effettuare tale procedura, secondo le indicazioni operative di seguito riportate, entro **non oltre lunedì 13 maggio.**

## Adozione Testi Scolastici 2024/25

### Istruzioni operative

#### Gestione delle Adozioni da parte dei docenti

I docenti accedono al Portale ARGO con le stesse credenziali del registro DidUp, Inseriscono le proposte di adozione per la propria disciplina di insegnamento in ciascuna delle classi di pertinenza

- Il docente, effettuato l'accesso seleziona



quindi

1. Comparirà l'elenco delle classi in cui insegnerà nell'anno successivo (*tale elenco non è da*



Luigi



Einaudi



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità  
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed  
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione  
Toscana con codice di accreditamento n.IS0086

*considerarsi utile al fine della composizione della cattedra per il prossimo a.s.).*

2. Clicca su  per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro selezionare, in basso, i testi relativi alla propria disciplina e *riconfermarli* per la classe del nuovo a. S. usando il pulsante 
4. Per adottare nuovi testi, recuperandoli dal catalogo libri della scuola, cliccare sul pulsante.  

5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, il docente clicca sul pulsante  quindi  
su  e quindi opta per  

Si raccomanda a tutti i Coordinatori di controllare i tetti di spesa, reperibili in Segreteria didattica, relativi all'insieme dei testi della propria classe.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Elena Pignolo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93)