



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI A.S. 2023/2024

1.1 MATERIA: Lingua Inglese

CLASSE: **5 BC**

1.2 DOCENTE Prof.ssa Gaggini Alessandra

1.3 LIBRI DI TESTO ADOTTATI:

C. Medaglia, M. Seiffarth, *Twenty-Thirty*, Rizzoli ed., 2021

C. Leonard, E. Sharman, *Identity B1 to B1+*, Oxford University Press, 2019

1.4 ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'Anno Scolastico (n. 33 settimane)

N° ore 52

Su n° ore 66 previste dal piano di studio

1.5 OBIETTIVI RAGGIUNTI

In termini di conoscenza

Gli alunni riconoscono le principali strutture grammaticali e i fattori di coerenza e coesione del discorso.

Hanno acquisito consapevolezza e conoscenza del mondo del lavoro, con riferimento alle varie fasi di ricerca e selezione dello stesso attraverso lo studio dell'esperienza di internship, con la preparazione della lettera di domanda di impiego e la stesura e presentazione di cv, e hanno studiato le fasi che caratterizzano un colloquio di lavoro, fino a giungere allo studio delle varie tipologie di contratto e di compenso. Mostrano inoltre di aver appreso gli aspetti salienti del concetto di marketing, della ricerca di mercato, della strategia di marketing, del marketing mix, del branding, del marketing digitale. Sono in grado di riconoscere le tipologie e gli strumenti pubblicitari. Inoltre, conoscono gli strumenti bancari, il digital banking, la sicurezza bancaria, i servizi bancari alle aziende, e la finanza etica.

In termini di competenze

Gli studenti sono in grado, seppure in maniera differenziata, di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e di utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio. Sono in grado di riconoscere gli aspetti salienti necessari per avvicinarsi con successo al mondo del mondo del lavoro. Sanno riconoscere e redigere diversi tipi di corrispondenza commerciale. Inoltre, gli allievi sono in grado di svolgere un'analisi relativa all'efficacia di una campagna pubblicitaria e di marketing.



In termini di capacità

La classe è in grado di riconoscere e redigere la corrispondenza commerciale inerente a richieste di informazioni, ordini, gestione dei reclami e dei solleciti di pagamento, nonché di redigere lettere di domanda per impiego e di scrivere un corretto cv. Gli alunni sono in grado di comprendere testi relativi al settore di indirizzo. Una parte della classe ha seguito con interesse le lezioni, impegnandosi a superare le difficoltà relative a lacune pregresse. Per alcuni alunni permane la necessità di perfezionare capacità quali l'esposizione orale e la rielaborazione dei contenuti. Gli obiettivi richiesti e quindi le capacità acquisite sono stati recepiti in modo differenziato, nella maggior parte dei casi in relazione all'impegno profuso, che per certi studenti non sempre è stato adeguato e continuo.

1.6 CONTENUTI (Programma analitico)

1° quadrimestre

From school to work; internship, writing a cover letter; understanding job advertisements; the CV; job interviews, employment contracts
Marketing: The Marketing Concept; The Marketing Process; Market Research; Digital Marketing. Working in a company
-Ripasso contenuti grammaticali: tempi verbali, periodo ipotetico, passivo, connectors.
Educazione civica: Gender equality, Agenda 2030.

2° quadrimestre

Business plans; marketing and the marketing mix; Identifying customers' needs and wants; promotion and advertising; dealing with marketing factors;

Business communication, formal letters writing;
Banking and finance; banks; Banking services; Methods of payment; Finance; The stock

Educazione civica: Sustainability, green energy; CSR: corporate social responsibility.



1.7 METODI D'INSEGNAMENTO: Lezione frontale, lavori di gruppo, brainstorming.

1.8 MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO (sussidi didattici utilizzati): Libro di testo, video, audio, fotocopie, l.i.m.

1.9 SPAZI: Aula tradizionale.

1.10 TEMPI IMPIEGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SVOLTO (diviso in macrotematiche): si veda scheda allegata.

1.11 STRUMENTI DI VERIFICA (Interrogazione, prova scritta tradizionale, prova scritto-grafica, test, questionario, ecc): Prova scritta strutturata, semistrutturata e non strutturata, interrogazione, presentazioni di gruppo ed individuali.

ALLEGATI: Scheda analitica per macrotematiche.

Pistoia, 30/04/2024

FIRMA
Alessandra Gaggini