

MACROTEMATICHE	OBIETTIVI	METODOLOGIE INSEGNAMENTO	STRUMENTI DI LAVORO	SPAZI	TEMPI (ORE)	STRUMENTI DI VERIFICA
COMMERCIO E LOGISTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire i contenuti tecnico professionali relativi alla modifica del contratto di vendita, al pagamento e al trasporto della merce ▪ Contestualizzare le conoscenze in relazione a situazioni professionali note ▪ Comprendere documenti e conversazioni autentici. ▪ Redigere mail professionali conformi agli scopi comunicativi assegnati. ▪ Organizzare e rielaborare le conoscenze in esposizioni orali organiche, chiare e coerenti. ▪ Acquisire e consolidare le conoscenze morfosintattiche e lessicali. 	<p>Metodo funzionale-comunicativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezione interattiva - lezione frontale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro di testo in adozione ▪ Documenti scritti e orali del manuale ▪ PC e Monitor Touch con collegamento audio ed accesso a rete internet 	Aula	23	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche scritte - Colloquio
FATTURAZIONE, PAGAMENTO E RECLAMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire i contenuti tecnico professionali. ▪ Comprendere testimonianze, conversazioni e documenti. ▪ Redigere mail professionali conformi agli scopi comunicativi assegnati. ▪ Rielaborare e fare sintesi scritta ed orale dei contenuti appresi. ▪ Acquisire e consolidare le conoscenze morfosintattiche e lessicali. 	<p>Metodo funzionale-comunicativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezione interattiva - lezione frontale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro di testo in adozione ▪ Documenti scritti e orali del manuale ▪ PC e Monitor Touch con collegamento audio ed accesso a rete internet 	Aula	15	<ul style="list-style-type: none"> - Test di comprensione orale - Verifica scritta
IL MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire i contenuti tecnico professionali di settore ▪ Leggere, comprendere, presentare e commentare documenti autentici: grafici e analisi SWOT; questionari per ricerche di mercato ▪ Organizzare e rielaborare le conoscenze in esposizioni orali organiche, chiare e coerenti. ▪ Acquisire e consolidare le conoscenze morfosintattiche e lessicali. 	<p>Metodo funzionale-comunicativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezione interattiva - lezione frontale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro di testo in adozione ▪ Video di corredo al manuale ▪ Slides elaborate dalla docente. ▪ PC e Monitor Touch con collegamento audio ed accesso a rete internet 	Aula	19	<ul style="list-style-type: none"> - Colloquio - Verifica scritta

<p>LA FRANCIA: GEOGRAFIA FISICA, AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere le caratteristiche geo-economiche ed amministrative della Francia metropolitana e d'oltre-mare. ▪ Conoscere le principali risorse economiche ed energetiche della Francia. ▪ Comprendere documenti inerenti l'economia francese e stabilire confronti motivati con caratteristiche del proprio Paese. ▪ Organizzare e rielaborare le conoscenze in esposizioni organiche, chiare e coerenti. 	<p>Metodo funzionale-comunicativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezione interattiva - lezione frontale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro di testo in adozione ▪ PC e Monitor Touch con collegamento audio ed accesso a rete internet 	<p>Aula</p>	<p>8 (al 15/05)</p> <p>+ prevedibili 8 ore (al 10/06)</p>	<p>- Colloquio</p>
--	---	---	--	-------------	---	--------------------