



CIRCOLARE N. 312

PISTOIA, 04 febbraio 2025

Ai docenti delle classi 1AS, 1CS, 3AC, 4AOD, 5BC, 5CC
Ai Collaboratori Scolastici
p.c. Alla DSGA Dott.ssa Federica Marino
AL SITO WEB

OGGETTO: gestione PC d'aula

Si informano i docenti destinatari della presente che a conclusione della quotidiana attività didattica, il docente che ha effettuato l'ultima ora di lezione avrà cura di riporre il PC, presente in aula, nel cassetto della cattedra e chiudere lo stesso a chiave. Questa sarà consegnata ai Collaboratori Scolastici del piano corrispondente. No ad altri o altrove.

Il giorno seguente, il docente della prima di lezione, ritirerà dai Collaboratori del piano la chiave del cassetto.

I docenti del serale seguiranno la stessa procedura.

Qualora fossero assenti i Collaboratori Scolastici si farà riferimento, per il corso diurno, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Galardi D. e Prof. Messineo.

Si rende necessaria la massima collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo**

(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)