



Circolare n. 515

Pistoia, 12 maggio 2025

A tutti i docenti
Al DSGA Dott.ssa Federica Marino
Al sito WEB

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2025/2026

Visto l'approssimarsi della data di svolgimento del Collegio per l'adozione dei libri di testo a.s. 2025/2026 , si comunica a tutti i docenti di provvedere all'inserimento, sul portale Argo, dei libri scelti, secondo quanto previsto in sede di riunione dipartimentale.

L'accesso al portale Argo avverrà con le stesse credenziali utilizzate per il registro Didup.

Ogni docente potrà consultare ed agire autonomamente in merito ai libri di testo relativi alle proprie classi.

Tutti i coordinatori, invece, avranno la possibilità di visionare i testi dell'intero Consiglio di classe ed accertarsi che ogni docente abbia effettuato l'iter di adozione.

Si invitano i docenti ad effettuare tale procedura, secondo le indicazioni operative di seguito riportate, entro **non oltre lunedì 12 maggio.**

Adozione Testi Scolastici 2025/26

Istruzioni operative

Gestione delle Adozioni da parte dei docenti

I docenti accedono al Portale ARGO con le stesse credenziali del registro DidUp, Inseriscono le proposte di adozione per la propria disciplina di insegnamento in ciascuna delle classi di pertinenza

- Il docente, effettuato l'accesso seleziona



quindi

1. Comparirà l'elenco delle classi in cui insegnerà nell'anno successivo (*tale elenco non è da*



considerarsi utile al fine della composizione della cattedra per il prossimo a.s.).

2. Clicca su  per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro selezionare, in basso, i testi relativi alla propria disciplina e *riconfermarli* per la classe del nuovo a. S. usando il pulsante 
4. Per adottare nuovi testi, recuperandoli dal catalogo libri della scuola, cliccare sul pulsante.

5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, il docente clicca sul pulsante  quindi su  e quindi opta per  

In considerazione dei tempi ristretti entro i quali i docenti sono chiamati ad operare, si rende necessario sottolineare il rispetto delle scadenze che risultano essere le seguenti:

- Tutte le operazioni che seguono è necessario siano concluse entro il 14 maggio p.v.:
- conferma/nuova adozione, su ARGO, da parte di ogni singolo docente
- verifica, da parte del docente coordinatore, dei tetti di spesa per il proprio CdC
-

Si raccomanda a tutti i Coordinatori di controllare i tetti di spesa, reperibili in Segreteria didattica, relativi all'insieme dei testi della propria classe.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Claudia Ciochetti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93)