



## CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI A.S. 2024/2025

### 1.1 MATERIA

Tecnica della comunicazione

CLASSE 5DC

### 1.2 DOCENTE Prof.ssa Ludovica Borsellini

### 1.3 LIBRI DI TESTO ADOTTATI

“Punto.com – Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali” (Vol. B) di G. Colli e F. C. Ferro ED. CLITT

### 1.4 ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL’A.S. 2024 /2025 (n. 33 settimane).

N° ore 47 fatte e 11 rimanenti

su n° ore 66 previste dal Piano di Studio

### 1.5 OBIETTIVI RAGGIUNTI

#### In termini di conoscenza

Gli obiettivi pianificati sono stati raggiunti dal gruppo classe in maniera diversificata ma nel complesso sufficiente.

#### In termini di competenze

La maggior parte del gruppo classe, anche se con modalità e preparazione diversi, è riuscita a acquisire competenze pertinenti a diversi nuclei:

- 1) comunicazioni interpersonali;
- 2) leadership e team work;
- 3) comunicazione aziendale;
- 4) pubbliche relazioni (PR) e analisi del brand;
- 5) marketing e comunicazione pubblicitaria.

#### In termini di capacità

La maggior parte della classe ha manifestato sufficienti capacità di individuare i principali linguaggi della comunicazione al fine di ottimizzare le interazioni interpersonali sia nei



contesti di vita quotidiana sia a livello professionale.

### **1.6 CONTENUTI (Programma analitico)**

#### 1° quadrimestre

- 1) Le pubbliche relazioni (PR)
- 2) Le Life Skills
- 3) Atteggiamenti interiori e comunicazione
- 4) Il team work

### **1.6 CONTENUTI (Programma analitico)**

#### 2° quadrimestre

- 1) Il fattore umano in azienda
- 2) Le comunicazioni aziendali
- 3) Il linguaggio del marketing
- 4) La strategia di marketing
- 5) La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria
- 6) Le tipologie di prodotti pubblicitari

### **1.7 METODI DI INSEGNAMENTO (lezione frontale, lezione interattiva, lezione itinerante, lavoro di gruppo, insegnamento individuale, ecc.)**

Lezione frontale, lezione interattiva, lavori di gruppo con consegna su Google Classroom, visione di contenuti multimediali alla LIM

### **1.8 MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO (sussidi didattici utilizzati):**

LIM, computer in dotazione all'Istituto, libri di testo, slides, video

### **1.9 SPAZI (Biblioteca, Palestra, Laboratori, Aule Speciali, Musei)**

Aula della classe

### **1.10 TEMPI IMPIEGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SVOLTO (diviso in macrotematiche)**

### **1.11 STRUMENTI DI VERIFICA (Interrogazione, prova scritta tradizionale, prova scritto-grafica, test, questionario, ecc....)**

Interrogazioni, prove scritte tradizionali a domande aperte e chiuse

### **3 ALLEGATI: Scheda analitica per macrotematiche**



**Pistoia**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità  
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed  
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione  
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

Pistoia, 03/05/2024

**FIRMA**

Prof.ssa Ludovica Borsellini