





Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

CIRCOLARE N. 431

Pistoia, 23/04/2021

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE A.T.A.
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AL DSGA dott.ssa F. MARINO
AL SITO WEB

OGGETTO: accessi alle segreterie

Si ricorda a tutto il personale del nostro Istituto che, con riferimento alla circolare n. 121 e alla delibera del Consiglio di Istituto n. 17/20 del 27/10/2020, la segreteria didattica ed amministrativa ricevono dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:30 alle ore 10:30 ed il Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Si invita il personale docente a:

- non consentire ai propri alunni accesso al Front Office (a loro dedicato) durante le ore di lezione e, solo in caso di necessità, di limitarlo al massimo, autorizzando sempre e comunque **un solo alunno alla volta**:
- -rispettare e far rispettare rigidamente gli orari stabiliti per l'accesso alle segreterie e di non sostare in esse più dello stretto necessario;
- -di mantenere sempre ed in ogni occasione la distanza di sicurezza sia tra di loro che con gli addetti alle segreterie.

Si invitano i collaboratori scolastici a:

- -collaborare maggiormente con i docenti su questa direttiva, filtrando tutti gli accessi alle segreterie; consentire gli accessi alle segreterie solo negli orari stabiliti ed una sola persona alla volta;
- -indirizzare gli alunni che ne hanno necessità esclusivamente al Front Office a loro dedicato;
- indirizzare, quando possibile ed in base al tipo di esigenza, tutti gli altri utenti al Front Office, che provvederà a vagliare il tipo di richiesta;
- non consentire assembramenti nei corridoi dell'Istituto.

Si confida nell'abituale collaborazione di tutto il personale per la salvaguardia della salute collettiva, sia di chi lavora, sia di chi studia nell'Istituto.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)