



IPSSCS "Luigi Einaudi" Pistoia
Prot. 0008869 del 02/10/2021
04 (Uscita)

DECRETO N° 2356
CIRCOLARE N.47

Pistoia, 02/10/2021

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA Dott.ssa F.Marino
AL SITO WEB

Oggetto: nomina dei coordinatori e segretari dei consigli di classe a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;
Vista la Legge 15/03/21997 n. 59;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ;
Vista la Legge 13/07/2015 n.107 ;
Visto il Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/22;
Visto La delibera del Collegio Docenti del 01/10/2021

DECRETA

Sono nominati coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2021/22 i seguenti docenti:

CLASSE	COORDINATORE	SEGREARIO
	CORSO ANTIMERIDIANO	
1AOn	LEO SILVIA	PETROCELLI FILIPPO
1AC	GRECI CLAUDIA	BARATTUCCI MARIA
1BC	STURLINI PAOLA	BUCCIANINI SILVIA
1AS	GIUNTA ELEONORA	COPPINI ILARIA
1BS	PITONE TERESA	CALDESI CHIARA
2AC	FRANCESCONI ELENA	IOZZELLI SUSANNA
2BC	FANTACCI GRAZIA.	SPAGNESI GINO
2CC	SCALOGNA GIUSEPPE	RUSSO CORINNA
2AS	MERCOGLIANO SALVATORE	LISTA FRANCESCO
2BS	CHITI SARA	VANELLA GASPARE
2CS	ZAMPI CHIARA	MALENTACCHI JULIO
3AC	CARIFI ELENA	BALDASSARRI GLORIA
3BC	VERSACE GIUSEPPINA	GORI ALESSANDRO
3CC	PEPE GUGLIELMO	LETI ALESSANDRA
3DC	VITOLO GIUSEPPE	ANGERAMI STEFANIA



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

3AS	PRIAMI LAURA	MASCAGNI FEDERICA
3BS	MATTEUCCI FULVIO	BUGELLI MARCO
3CS	LOFFREDO MARIA	GERACI GIANLUCA
3DS	MARINO CARLO	STASI EVA
4AC	DURANTE SERENA	PELLEGRINI DEBORA
4BC	BIDOLLI GIUSEPPE	GELOSO ALESSANDRO
4CC	DI LANNO ROSSA	GIACOMELLI LORENZO
4AS	BIAGIANTI SIMONA	GUERRIERI SIMONE
4BS	TRINCI GIACOMO	CORSINI ROBERTA
4CS	TOPAZZI GIADA	BALLATI DANIA
5AS	FAILLA MARGARET	BELLUCCI MARIA
5BS	CANDELA SABINA	MULè MANFREDO
5CS	PICCINI ELEONORA	FELICI LETIZIA
5AC/5DS	FAVILLINI ROBERTO	MARIOTTI PAMELA
5BC	ANGELI LAURA	BALDI PAOLO
5CC	SCARDAMAGLIA BRUNO	STIAVELLI VALENTINA
CORSO SERALE		
1^2^ S SER	MAESTRIPIERI ALICE	CAPALDO CLAUDIA
3^ A S SER	BOTTACCI JACOPO	YUKHYMENKO ALINA
3^ A C SER	LANDOLFI MADDALENA	DOMENICHINI CHIARA
4^AS SER	GEMIGNANI ANTONELLA	CASERTA MONICA
4^AC SER	MIGLIORE ALBERTO	GIARDINO MANUELA
5^ A S SER	BENDINELLI ILARIA	MANNORI COSTANZA
5^ A C SER	PETRI DAVID	CACACE ANTONIO

Ogni coordinatore è unico portavoce per il Consiglio di Classe nelle comunicazioni esterne

-Promuove momenti di confronto e di verifica nell'ambito del Consiglio di Classe al fine di favorire il processo formativo dell'alunno Predisporre (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe.

-Coordina le attività scolastiche ed extracurricolari della classe, rilevando, tramite il registro elettronico, assenze e ritardi: nei casi in cui si riscontrino numeri di giorni di frequenza e/o profitto non adeguato, con più di tre insufficienze, comunica alla famiglia/tutori dell'alunno, tempestivamente, la non regolarità dell'andamento scolastico

-Coadiuvato dal Segretario del Consiglio di classe provvede al monitoraggio delle assenze degli alunni e a fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;

-Rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze, di ritardi e di comportamenti scorretti dei singoli alunni, constatati direttamente o riferiti dai docenti del Consiglio di classe.

-Informa tempestivamente i colleghi, solitamente ad inizio anno scolastico, della presenza di alunni con bisogni educativi speciali o problematici di altro genere, con la finalità di assicurare il positiva inserimento degli alunni e tutelare l'inclusione, garantendo la partecipazione ai PEI

- Informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e presenta alla classe il Regolamento di Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità, nonché, per l'emergenza COVID sottolinea l'importanza del rispetto delle misure e della regolamentazione volte al contrasto della diffusione del COVID-19, sollecitando la massima attenzione da parte degli alunni



- Controlla, a seguito dell'esito dello scrutinio finale, la documentazione che sarà consegnata alla segreteria didattica.
- Presiede il Consiglio di Classe in assenza o su delega del Dirigente Scolastico.

Ogni segretario nel Consiglio di Classe:

- collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente;

L'incarico di segretario del consiglio di classe è codificato dall'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 297/1994 (T.U. sulla scuola) e prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi Dirigente Scolastico, D.S.) a uno dei docenti membro del consiglio stesso". La Legge 107/2015 non ha modificato nulla a riguardo.

Pertanto, si tratta di un incarico obbligatorio e non rifiutabile.

Si ringrazia i docenti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs 39/93)