



Circolare n. 036

Pistoia, 22/09/2023

A tutti i docenti

p.c. Al DSGA
Dott.ssa Federica Marino
Al sito WEB

Oggetto: Comunicazione assenza docente – richieste di permesso orario

Si comunica a tutti i Docenti, sia curricolari che di sostegno, che, in caso di assenza, è opportuno avvisare il centralino dell'Istituto e successivamente comunicare alla Segreteria Amministrativa l'eventuale numero di giorni e relativo numero di certificato (ptrc010007@istruzione.it)

La comunicazione al centralino permette ai Collaboratori di Dirigenza di pianificare al meglio e tempestivamente le sostituzioni.

Si invitano i Docenti a non limitare la comunicazione della loro assenza solo ad alcuni colleghi ma a seguire le modalità indicate.

È necessario avvisare il centralino anche per eventuali contrattamenti e/o ritardi mattutini.

Per la richiesta di permessi orari, tutti i Docenti si dovranno rivolgere in Vicepresidenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93)