





Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

Circolare N. 154

Pistoia 14/11/2023

A tutti gli studenti Alle famiglie degli studenti Ai collaboratori scolastici p.c. Alla DSGA *Dott.ssa Federica Marino* Al sito Web

Oggetto: attivazione incontri mattutini e pomeridiani GRUPPI SPORTIVI

Con la presente si rende noto il calendario degli incontri relativi all'attività di cui all'oggetto.

Per una migliore organizzazione dell'attività si invitano i docenti ad inserire, sul registro elettronico nella sezione 'calendari', le date degli incontri.

Gli studenti avranno cura di presentare il certificato medico sportivo (agonistico o non agonistico). Il modello del certificato è reperibile, come allegato, nella circolare n. 118 relativa ai gruppi sportivi.

Il Dirigente Scolastico apporrà la propria firma su ciascun certificato prima che lo stesso venga presentato, a cura dello studente, al medico curante per la sua compilazione.

La mancata presentazione del certificato medico impedirà allo studente la partecipazione all'attività sportiva.

CALENDARIO

Pallavolo:
Tennis Tavolo + Corso Di Ballo:
Basket + Scacchi:
Badminton:
Calcioa A 5 Integrato:
Calcio A 5 Pomeridiano:

Giovedì 23 novembre- 2 turni 8.30/9.00 - 9.30/10.00

Martedi 21 novembre 10.00/10.30

Mercoledi 22 novembre 12.00/12.30

un solo iscritto

Giovedi 23 novembre 12.00/12.30

Lunedi 20 novembre 14.30/15.20

Gli studenti, al termine di ogni attività, avranno un tempo massimo di dieci minuti per rientrare in classe. Gli studenti della succursale di via Mabellini, accompagnati dal docente di Scienze motorie, avranno a disposizione quindici minuti circa per il rientro in classe.

<u>Si sollecitano tutti gli studenti interessati a presentare tempestivamente, tutta la documentazione necessaria</u>

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs)