



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. PT0609

CIRCOLARE N. 176

Pistoia, 21 novembre 2023

Ai docenti delle classi 3AC, 3BC, 3CC, 3AS, 3BS, 3CS, 3DS
Agli studenti delle classi 3AC, 3BC, 3CC, 3AS, 3BS, 3CS, 3DS
Alle famiglie degli studenti delle classi 3AC, 3BC, 3CC, 3AS, 3BS, 3CS, 3DS
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA Dott.ssa Federica Marino
Al sito WEB

Oggetto: corso sicurezza generale per le classi terze dell'indirizzo commerciale e servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Si comunica che gli studenti delle classi 3AC, 3BC, 3CC, 3AS, 3BS, 3CS, 3DS, al fine della loro partecipazione alle attività di stage che saranno organizzate nel secondo periodo dell'anno scolastico, avranno l'obbligo, necessariamente, di svolgere il corso di quattro ore online sulla sicurezza in ambito lavorativo (parte generale).

Il corso si svolgerà durante l'orario scolastico, dalle **ore 9.00 alle ore 14.30**, nei laboratori di informatica collocati al piano terra della sede nuova, secondo il seguente calendario:

DATA	CLASSE	ORARIO
lunedì 4 dicembre	3CC	9.00 – 14.30
martedì 5 dicembre	3AS e 3BS	9.00 – 14.30
mercoledì 6 dicembre	3CS e 3DS	9.00 – 14.30
giovedì 7 dicembre	3AC e 3BC	9.00 – 14.30

Nel caso in cui lo svolgimento del corso terminasse in anticipo, rispetto all'orario indicato, gli studenti faranno rientro nelle loro classi per terminare regolarmente l'attività didattica prevista dall'orario settimanale delle lezioni.

I docenti in servizio avranno cura di supervisionare sul corretto svolgimento del corso da parte degli studenti. In caso di necessità sarà possibile rivolgersi ai docenti referenti PCTO che saranno presenti fino al termine dell'attività.

I docenti di Informatica svolgeranno lezione in classe.

Si invitano i coordinatori a riportare sul registro di classe le date previste dal calendario.

Vista l'importanza dell'attività si esortano tutti gli studenti a tenere un comportamento responsabile e collaborativo.

Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)