



Luigi Einaudi



IPSSCS "Luigi Einaudi" Pistoia
Prot. 0000693 del 18/01/2022
VI (Uscita)

Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione Toscana con codice di accreditamento n.IS0086



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014 -2010 "Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

CUP: I59J21002520007

Al prof. Scalogna Giuseppe

All'albo online

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

Agli atti

**Oggetto: conferimento incarico di Esperto di Competenza multi linguistica – Prof. Scalogna Giuseppe
Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-38 – Modulo: "Professione Reporter"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.
165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTE** le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 3/01/2016;
- VISTO** il programma operativo nazionale – PON – 2014-2020 "Competenze di Base, relativo ai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n. 2 del 14/12/2021 ; Collegio dei Docenti n. 4 del 21/12/2021;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la lettera autorizzazione PON del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17655 del 07/06/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/09/2021 prot. n.00080307;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO** il nostro regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni prot. 4044 del 05/06/2018;
- CONSIDERATO** che il progetto denominato “Einaudi: Potenzialità e Apprendimento”, autorizzato con n. prot. AOODGEFID-16655 del 07/06/2021, è stato finanziato per un importo complessivo di € 42.056,00 (€ 5.082,00 per il Modulo “Professione Reporter” 10.2.2.A-FSEPON-TO-2021-38)
- VISTA** la necessità di reperire una figura professionale per il profilo di Competenza Multi linguistica;

NOMINA

Il Prof. Giuseppe Scalogna nato il 02/12/1976 a Ragusa “RG” C.F.: SCLGPP76T02H163A in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di Esperto interno per Competenza Multi linguistica nell’ambito del Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-TO-2021-38 – Modulo: “Professione Reporter”, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
--------------------------	-----	---------	----------------------------	----------------------------



<i>Professione Reporter</i>	30	20	€ 70,00	€ 2.100, 00
-----------------------------	----	----	---------	-------------

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il Prof. Giuseppe Scalogna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" di Competenza Multi linguistica, Modulo "*Professione Reporter*", i cui compiti sono di seguito riportati.

L'esperto ha il compito di espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, è responsabile del processo di apprendimento finalizzato al miglioramento delle conoscenze, delle competenze e delle abilità dei corsisti.

In particolare, l'esperto:

- collabora con il tutor nella predisposizione della programmazione dettagliata;
- svolge le attività di insegnamento oggetto di programmazione mediante lezioni frontali in presenza;
- monitora, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento partendo dall'analisi dei livelli di partenza dei corsisti;
- approfondisce la conoscenza degli allievi al fine di calibrare il proprio intervento per raggiungere il massimo risultato formativo;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- partecipa alla elaborazione delle valutazioni in itinere e finali;
- compila e firma il registro delle attività;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GUP di specifica competenza;
- partecipa a riunioni organizzative;



Dovrà, inoltre:

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 30 Aprile 2022.

Corrispettivo della prestazione



Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Esperto viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto;

Il Prof. Giuseppe Scalogna dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. Giuseppe Scalogna con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016" e successive modificazioni ed integrazioni.



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione Toscana con codice di accreditamento n.IS0086



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

Prof. Giuseppe Scalogna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Pignolo