



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2022/23- CLASSE 5^A BC

Discipline	Docenti	Firma
Lingua e cultura italiana	Vitolo Giuseppe	Giuseppe Vitolo
Storia	Vitolo Giuseppe	Giuseppe Vitolo
Lingua e cultura spagnola	Angeli Laura	Laura Angeli
Lingua e cultura inglese	Magnolfi Selene	Selene Magnolfi
Tecniche Professionali	Governali Carmen	Carmen Governali
Tecniche della comunicazione	Bernal Cortes Martha Carmenza	Martha Cortes Bernal
Diritto e economia	Polizzi Marialetizia	Marialetizia Polizzi
Matematica	Fantacci Grazia	Grazia Fantacci
Informatica e laboratorio	Boffa Giuseppe	Giuseppe Boffa
Lab.Trattamento Testi,	Marallo Francesca	Francesca Marallo
Scienze motorie	Iozzelli Susanna	Susanna Iozzelli
Religione	Gori Alessandro	Alessandro Gori
Sostegno	Zinanni Elena	Elena Zinanni
Sostegno	Nesti Valentina	Valentina Nesti
Sostegno	Coveri Deborah	Deborah Coveri
Sostegno	Furiesi Giovanna	Giovanna Furiesi
Sostegno	Buchicchio Mariangela	Mariangela Buchicchio
Sostegno	Cacace Antonio	Antonio Cacace
Sostegno	Geloso Alessandro	Alessandro Geloso
Sostegno	Petrocelli Filippo	Filippo Petrocelli
Sostegno	De Caroli Luca Aldo Mario	Aldo Mario De Caroli

Il presente documento viene pubblicato come da O.M. n. 45 del 9 marzo 2023.



1. PROFILO PROFESSIONALE

(descrizione del percorso di studi che contraddistingue il P.E.Cu.P. anche in relazione all'inserimento della corrispondente figura professionale nel mondo del lavoro).

Il Diplomato nei "Servizi Commerciali" è una figura professionalmente qualificata:

- in grado di svolgere mansioni d'ufficio presso ogni tipo di azienda;
- ha competenze che gli permettono di partecipare alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale, con autonomia e responsabilità in base al quadro e ai compiti assegnati;
- supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione;
- in grado di utilizzare strumenti informatici, programmi applicativi e programmi specifici per la contabilità, trattare dati del personale e relativi adempimenti e comunicare in almeno due lingue straniere;
- con competenze che le permettono di collaborare alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali;

Il corso di studi prevede, a partire dal terzo anno, esperienze di stage formativi presso aziende, studi professionali, enti pubblici ed associazioni del territorio con le quali l'Istituto concorda opportune e mirate convenzioni poiché la specificità dell'indirizzo ha il fine di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle aziende di riferimento, sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni.

2. QUADRO ORARIO

MATERIE DI INSEGNAMENTO	CLASSE IV	CLASSE V	SCRITTO/ ORALE
AREA COMUNE			
Lingua e letteratura italiana	4	4	Scritto e orale
Storia	2	2	Orale
Lingua inglese	2	2	Scritto e orale
Matematica	3	3	Scritto e orale
Scienze motorie	2	2	Scritto e orale
Religione	1	1	Orale
TOTALE ORE	14	14	



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

AREA DI INDIRIZZO	CLASSE IV	CLASSE V	
Tecniche professionali dei servizi commerciali*	8	8	Scritto e orale
Seconda lingua Spagnola	3	3	Scritto e orale
Diritto ed economia	3	3	Scritto e orale
Tecniche della comunicazione	2	2	Orale
Informatica e laboratorio	2	2	Orale
TOTALE ORE	18	18	
TOTALE ORE	32	32	

**Attività di compresenza che prevedono la co-decenza con insegnamenti tecnico-pratici*

3. PRESENTAZIONE SINTETICA DELLA CLASSE

La classe è costituita da 22 alunni, 12 femmine e 10 maschi e risulta così formata già dal terzo anno. Tutti gli allievi abitano a Pistoia o in zone limitrofe.

Tutta la classe, per quanto riguarda la seconda lingua, ha seguito il corso di lingua spagnola.

Nel triennio la classe non ha avuto continuità didattica nelle varie discipline ad eccezione di:

- matematica (dal primo anno scolastico)
- italiano e storia (dal secondo anno scolastico)
- religione (dal secondo anno scolastico).

Il gruppo classe è apparso nel corso dell'anno diviso in più gruppetti, ravvisando a volte difficoltà derivanti dalla scarsa collaborazione tra loro, tanto da non permettere sempre una buona organizzazione della vita scolastica e un rapporto non troppo collaborativo con i docenti.

In generale, salvo un gruppo ristretto della classe, gli studenti presentano una partecipazione con interesse altalenante. Non si ravvisa spesso senso di responsabilità nei confronti dell'impegno necessario per raggiungere risultati più che sufficienti, come si evidenzia anche nel lavoro domestico, apparso diversificato, qualcuno ha mostrato più costanza, qualcuno meno e in alcuni casi si è rivelato scarso.

La frequenza è stata generalmente assidua per quasi tutti gli alunni.

Il grado di preparazione della classe risulta diversificato, ma nel complesso si ritiene sufficiente: la valutazione dei livelli di ognuno sarà documentata dagli esiti degli scrutini.



4. IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe risulta così formato

MATERIA	DOCENTE
Lingua e cultura italiana	Vitolo Giuseppe
Storia	Vitolo Giuseppe
Lingua e cultura spagnola	Angeli Laura
Lingua e cultura inglese	Magnolfi Selene
Tecniche Professionali	Governali Carmen
Tecniche della comunicazione	Bernal Cortes Martha Carmenza
Diritto e economia	Polizzi Marialetizia
Matematica	Fantacci Grazia
Informatica	Boffa Giuseppe
Laboratorio di trat. Testi, cal.,elet.e ap. Ggst.	Marallo Francesca
Scienze motorie	Iozzelli Susanna
Religione	Gori Alessandro
Sostegno	Zinanni Elena
Sostegno	Nesti Valentina
Sostegno	Coveri Deborah
Sostegno	Buchicchio Mariangela
Sostegno	Furiesi Giovanna
Sostegno	Cacace Antonio
Sostegno	de Caroli Luca Aldo Mario
Sostegno	Geloso Alessandro
Sostegno	Petrocelli Filippo

5. OBIETTIVI GENERALI (EDUCATIVI E FORMATIVI) CONSEGUITI:

(attraverso le varie attività proposte)

In generale gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi trasversali formativi previsti dal consiglio di classe. In particolare:

- Sanno inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità, risultando positivamente inclusivi;
- Sanno interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni;

Per quanto riguarda gli obiettivi disciplinari conseguiti si fa riferimento ai consuntivi individuali, di ciascuna disciplina, allegati.



6. METODI DI INSEGNAMENTO

(metodologie didattico-educative adottate)

I docenti hanno fatto ricorso a varie metodologie di insegnamento al fine di mantenere costante l'attenzione con differenti proposte didattiche e per rispondere in modo adeguato ai diversi stili cognitivi degli alunni.

Oltre alla classica lezione frontale, la didattica si è svolta con lezioni dialogate e interattive, esercitazioni individuali e a piccoli gruppi, brainstorming, cooperative learning, elaborazioni di schemi e mappe concettuali, relazioni su ricerche e analisi di casi aziendali.

Si rimanda, per maggiore precisione, ai consuntivi individuali allegati.

7. MEZZI, SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

L'attività dei docenti ha fatto ricorso principalmente a: libri di testo, altri libri anche in formato digitale, proiezione di filmati, mappe concettuali, dispense, appunti, LIM, utilizzo del computer, software, internet, materiale didattico preparato dagli insegnanti e condiviso sulla piattaforma Google Classroom, dizionario della lingua italiana, inglese e spagnolo.

Si precisa, inoltre, che gli studenti hanno svolto due simulazioni della seconda prova d'esame di Stato e una simulazione della prima prova d'esame di Stato di cui si allega copia (allegato C).

Il corrente anno scolastico 2022/2023, pari a 174 gg., si è svolto regolarmente in presenza e nel rispetto del calendario previsto dalla specifica normativa di riferimento.

8. ATTIVITA' DIDATTICHE PLURIDISCIPLINARI

(UDA , Educazione Civica e progetti particolari)

Le attività interdisciplinari sono state le seguenti:

- Uda interdisciplinari

Sono state svolte tra le materie di indirizzo in particolare tra Tecniche Professionali e Diritto. Si rimanda ai consuntivi allegati al presente documento elaborati dai singoli docenti di disciplina.

- Educazione Civica:

Facendo seguito alla L. 20 Agosto 2019 n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'Educazione Civica" si è provveduto all'integrazione e alla programmazione delle attività nella classe per l'anno scolastico 2022/'23.

L'orario dedicato all'insegnamento della disciplina è stato almeno di 33 ore, svolte nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti. Per le classi quinte ogni Consiglio di classe ha avuto cura di sviluppare le seguenti tematiche:

- Le tematiche affrontate nel **primo quadrimestre** hanno riguardato EDUCAZIONE AL VOLONTARIATO E ALLA CITTADINANZA ATTIVA

Parola chiave: SOLIDARIETÀ



Di seguito elencate le discipline coinvolte e come la tematica su detta è stata sviluppata al loro interno:

ITALIANO E STORIA:

Lecture "Solidarietà eccessiva", da D. Starnone, "Ex cattedra e altre storie di scuola, Feltrinelli, 2008 / "Rimozioni" di F. Starnone, da "Più leggero non basta", Feltrinelli, 1996

Le Società di Mutuo Soccorso

DIRITTO E ECONOMIA:

Art. 2-3 -38 della Costituzione

Slide Educazione Civica "Il Volontariato"

PRODOTTO: ricerca sulle tipologie e le caratteristiche delle associazioni di volontariato presenti nel territorio

Presentazioni con power point

LINGUA INGLESE

Lettura "The lady with the lamp"-F. *Nightingale*

LINGUA SPAGNOLA

Lettura "¿ Te gustaría ser voluntario?"

SCIENZE MOTORIE

Il fair play

- Le tematiche affrontate nel **secondo quadrimestre** hanno riguardato IL LAVORO: VALORE PER IL SINGOLO E PER LA COLLETTIVITA':

Parole chiave "LAVORO e SICUREZZA"

Il lavoro: inquadramento normativo e rilevanza della relativa protezione sociale

ITALIANO E STORIA:

Lecture.

G. Verga "Rosso Malpelo"

Antonio Pascale, "Trasformare il trauma in dolore", in AA.VV., Lavoro da morire, Torino, Einaudi

Il lavoro come condizione dell'uomo nella sua evoluzione storica e culturale. Dalla Prima alla Quarta rivoluzione industriale

DIRITTO E ECONOMIA:

Articoli 1, 4, 35,36, 37,38, 39 e 40 Costituzione.

Cenni alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

PRODOTTO: ricerca sulla casistica degli infortuni sul lavoro nella provincia, nella regione e a livello nazionale

Presentazioni in power point



LINGUA SPAGNOLA:

I rischi dell' E-Commerce

SCIENZE MOTORIE:

Campagna di comunicazione sociale dell'INAIL "Diritti senza rovesci"

MATEMATICA:

L'incidenza degli infortuni sul lavoro

9. ATTIVITA' RIGUARDANTI L'ORIENTAMENTO IN USCITA:

L'Istituto Einaudi di Pistoia, al fine di facilitare l'orientamento in uscita delle classi quinte, ha previsto e organizzato le seguenti azioni:

- creazione di una classroom finalizzata all'inserimento delle iniziative organizzate dagli Atenei con indicazione delle giornate di presentazione dei Dipartimenti e/o dei Corsi di Laurea;
- partecipazione ad un incontro online organizzato dal portale "il Salone dello Studente" coordinato dalla società del Gruppo Class Editori che gestisce una piattaforma di incontro (reale e digitale) tra gli studenti e il proprio futuro formativo, che ha l'obiettivo di rispondere alle esigenze dei giovani nel momento importante della scelta del proprio percorso post diploma e contribuire alla costruzione di un dialogo nella filiera Formazione-Lavoro. In particolare, l'incontro ha riguardato l'intervento di Imprenditori, avvocati, magistrati, notai, cancellieri, commercialisti, consulenti del lavoro, analisti finanziari, broker, esperti di diritto bancario, commercio internazionale ed import export, che hanno riportato la loro esperienza in ambito lavorativo;
- vari incontri finalizzati all'orientamento in uscita organizzati da diversi Enti e Istituzioni (Polizia di stato, Esercito Italiano).

10. INTERVENTI DIDATTICI-EDUCATIVI:

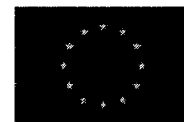
(partecipazione a progettazioni significative per il percorso formativo)

Nel mese di febbraio sono state svolte attività finalizzate al recupero delle insufficienze riportate nel primo periodo e al potenziamento. In itinere sono state offerte ore di sportello didattico tenute dai docenti dell'Istituto.

11. ATTIVITA' FORMATIVE AD INTEGRAZIONE DEI PERCORSI CURRICOLARI:

(curvature OSS, PCTO, ecc)

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento (Pcto), introdotti con la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, costituiscono un'evoluzione dell'Alternanza Scuola Lavoro istituita con



Legge 53/2003 e D.L. 77 del 2005 e successivamente innovata e regolamentata con Legge 107 del 2015.

I Pcto prevedono percorsi formativi da svolgere nel triennio di 90 ore nei licei, 150 negli Istituti Tecnici e 210 negli Istituti Professionali. Le linee guida del 4 settembre 2019 hanno definito gli aspetti didattici organizzativi e valutativi, evidenziando le finalità orientative dei percorsi e l'obiettivo di far acquisire agli studenti e alle studentesse le competenze utili alla loro futura occupabilità, nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

Il nostro Istituto presta da sempre particolare attenzione al ruolo fondamentale che l'Alternanza scuola lavoro, attuale PCTO, riveste per il conseguimento delle competenze degli studenti e per questo favorisce i collegamenti tra le conoscenze apprese attraverso le Unità didattiche di apprendimento (UDA), l'attività pratica e il mondo del lavoro.

I PCTO hanno una struttura flessibile e possono prevedere una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, visite a mostre con relativo laboratorio, ricerca sul campo, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc), e pertanto vengono realizzati attraverso periodi di formazione in aula, compresa quella sulla sicurezza negli ambienti di lavoro e periodi di esperienza in strutture esterne.

Le attività PCTO svolte dagli studenti e le studentesse dell'attuale classe 5 BC indirizzo servizi commerciali hanno ovviamente risentito della situazione pandemica che, gli scorsi anni, ha limitato la possibilità di svolgere esperienze extrascolastiche. Pertanto, durante gli anni 2020/2021 e 2021/2022 attività formative ed esperienziali online. In particolare, nell'anno scolastico 2020/2021 gli studenti hanno preso parte al progetto "Giovani e social business" in collaborazione con la Yunus Social Business Centre University of Florence, il primo Centro italiano accreditato dallo Yunus Centre di Dhaka (Bangladesh), fondato dal premio Nobel per la Pace Muhammad Yunus e rivolto agli studenti delle scuole superiori di Pistoia e dintorni.

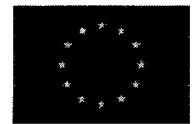
Gli studenti sono stati coinvolti in un ciclo di incontri e workshop organizzati durante l'orario scolastico sui concetti di sostenibilità economico-finanziaria e impatto sociale/ambientale e sull'importanza della promozione e della comunicazione.

Gli incontri sono stati svolti primariamente online e, al termine del percorso gli studenti, divisi in gruppi, hanno elaborato e sviluppato una loro idea di Social Business.

Durante l'anno scolastico 2021/2022 gli studenti hanno preso parte al progetto "Impresa in azione", il più diffuso programma di educazione imprenditoriale nella scuola superiore sviluppato da Junior Achievement.

Le classi che hanno partecipato hanno costituito delle mini-imprese a scopo formativo e ne hanno curato la gestione, dal concept di un'idea al suo lancio sul mercato. Questo processo, ricco di contenuti e strumenti consolidati, ha offerto un'esperienza professionalizzante a stretto contatto con le aziende e il mondo esterno.

Per la sua praticità e vicinanza alla realtà, ha agevolato lo sviluppo di un set di competenze tecniche e trasversali, fondamentali per tutti i giovani, indipendentemente dai loro interessi lavorativi futuri.



La metodologia di apprendimento, che ha seguito la logica esperienziale di learning-by-doing, ha infatti coinvolto attivamente tutti i partecipanti.

Il format didattico della mini-impresa ha previsto l'organizzazione di molteplici team imprenditoriali come se fossero una vera realtà aziendale, dotandosi di una struttura manageriale e di ruoli operativi, documenti, prassi e regole, con il fine di sviluppare concretamente un'idea imprenditoriale (un prodotto, un servizio, un'applicazione digitale...) e lanciarla sul mercato, abilitando una micro-attività commerciale.

Alla base di tutto ciò, vi è stato uno studio di fattibilità tecnica ed economica, una corretta analisi dello scenario di riferimento e della propria clientela obiettivo, la ricerca di fornitori per l'acquisto di materie prime, la definizione di una strategia di prezzo, nonché dei canali distributivi.

Il team ha inoltre creato un marchio e gestito professionalmente tutte le attività di comunicazione, dalla stampa delle brochure di prodotto, alla pubblicazione di un sito web, alla gestione dei profili social.

Le attività si sono svolte interamente a scuola, prevedendo anche alcuni incontri in modalità online con l'esperto esterno afferente a JA Italia, che ha guidato gli studenti nella scelta di specifici percorsi di approfondimento come la green economy, l'impresa sociale, l'automotive, non vincolanti per le scuole.

JA Italia ha quindi offerto uno strutturato percorso di formazione in presenza e in modalità e Learning al fine di presentare la specifica modalità didattica per costituire una mini-impresa simulata di studenti ed erogare contenuti formativi.

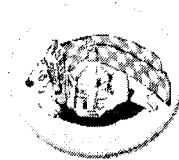
Durante l'anno scolastico 2022/2023 per gli studenti sono stati attivati:

- percorsi che hanno previsto moduli di formazione su contenuti delle discipline professionalizzanti attraverso il "Progetto TRIO", sistema web learning della Regione Toscana, seguendo corsi on line riguardanti temi come il marketing, la pianificazione strategica, l'organizzazione aziendale e l'analisi aziendale, centrali per la disciplina d'indirizzo, tecniche professionali (si rimanda al Curriculum dello Studente per visionare quali studenti hanno svolto tali corsi);
- incontro formativo in presenza organizzato dalla Camera di Commercio di Prato e Pistoia, in particolare con riferimento alla registrazione di marchi e brevetti e al funzionamento del Registro delle Imprese;

12. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI:

Nel corso dell'anno scolastico, la valutazione degli alunni è stata effettuata seguendo le griglie già predisposte, tenuto conto dei seguenti indicatori:

- a) frequenza delle attività;
- b) interazione durante le attività;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali.



Pistoia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/I286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

13. CURRICULUM DELLO STUDENTE:

(riferimento al documento ufficiale riportato a SIDI)

Ciascuno studente candidato a sostenere l'Esame di Stato, ai sensi del D.M. del 6 agosto 2020 n. 88, ha predisposto il proprio Curriculum di cui prenderà visione la sottocommissione d'esame. Si tratta di un documento che definisce l'intero profilo dello studente, con riferimento alle informazioni relative al percorso scolastico, alle certificazioni conseguite ed alle attività extra-scolastiche svolte nel corso degli anni.

14. PROGRAMMAZIONE CURRICULARE

(di ogni singola disciplina di studio)

Si veda allegato A (consuntivi delle attività disciplinari svolte e relative macrotematiche)

15. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

(di ogni singola disciplina di studio)

Si veda allegato B.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 (Educazione civica)
- Decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88 (Curriculum dello studente)
- Ordinanza Ministeriale n. 45 del 9 marzo 2023

Nella redazione del presente documento, il Consiglio di Classe ha tenuto conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.