



IPSSCS "Luigi Einaudi" Pistoia  
Prot. 0009948 del 12/10/2022  
VII (Uscita)

Decreto n. 2445

**CIRCOLARE N. 065**

Pistoia, 12/10/2022

A TUTTI I DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA Dott.ssa F. Marino  
AL SITO WEB

Oggetto: nomina dei coordinatori e segretari dei consigli di classe a.s. 2022/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;  
Vista la Legge 15/03/21997 n. 59;  
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;  
Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ;  
Vista la Legge 13/07/2015 n.107 ;  
Visto il Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/25;  
Visto La delibera del Collegio Docenti del 07/10/2022

**DECRETA**

La nomina a coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2022/23 dei seguenti docenti:

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
<b>CORSO ANTIMERIDIANO</b>		
1AC	MARIOTTI PAMELA	BORELLI GIULIA
1BC	PITONE TERESA	BELSITO ROMINA
1CC	CHIAPPETTA IVANA	URSOMANDO FEDERICA
1AS	LI MURA MARIO	MASINI MATTEO
1BS	CHITI SARA	PUCCI STEFANO
1AO	FALBO SERENA	COPPOLA LUCA
2AC	GRECI CLAUDIA (CIOLINI ALESSIO)	ROSELLINI RAFFAELLA
2BC	CITERA ROSA	CAMPANELLO MARIANNA MARINA
2CC	SCARDAMAGLIA BRUNO	VANELLA GASPARE
2AS	PETROCELLI IACOPO	PRIVITERA CARMELA
2BS	VENTURI GIULIA	MASINI CHIARA
2CS	NESI EMANUELE	YUKHIMENCO ALINA
2AO	ANGERAMI STEFANIA	CECCONI ALESSANDRA
3AC	FRANCESCONI ELENA (MAGNOLFI SELENE)	PREGONI AGAZIO



3BC	FANTACCI GRAZIA	CARDONCELLO SIMONA
3CC	FUSARO VENERE	BILLECI SIMONA
3AS	BUCCIANINI SIMONE	LEO SILVIA
3BS	RUGGERI MARCO	TEMPESTINI GIULIA
3CS	CANDELA SABINA	IOZZELLI SUSANNA
3DS	NESI DAVIDE FRANCESCO ENZO	CALDESI CHIARA
4AC	CARIFI ELENA	BALDASSARRI GLORIA
4BC	PICCINI ELEONORA	GORI ALESSANDRO
4CC	MELANI DUCCIO	GIARDINO MANUELA
4DC	VITOLO GIUSEPPE	BERTI DILETTA
4AS	FAILLA MARGARET	FERRAGINA ELISABETTA
4BS	MATTEUCCI FULVIO	BUGELLI MARCO
4CS	LOFFREDO MARIA	GERACI GIANLUCA
4DS	CIARAMELLA MARTA	MAZZONI LISA
5AS	CRISCI ANTONELLA	GUERRIERI SIMONE
5BS	MARRACCINI PATRIZIA	ARRIGONI GIADA
5CS	TOPAZZI GIADA	CORSINI ROBERTA
5DS	CAROBBI MARLENE	DE CAROLI LUCA
5ES	MINICI GRAZIELLA	MARMAI CATERINA
5AC	MICHELAGNOLI GIOVANNI	INNOCENTI SIMONA
5BC	GOVERNALI CARMEN	GELOSO ALESSANDRO
5CC	DI LANNO ROSA	GIACOMELLI LORENZO
<b>CORSO SERALE</b>		
1^2^ S SER	FATTIBENE MARCO	DI CIANNI ALESSANDRA
3^ A S SER	GEMIGNANI ANTONELLA	COLOMBO FRANCESCA
3^ A C SER	LAURENZA GIUSEPPE	LEONE CLAUDIA
4^ A S SER	BOTTACCI IACOPO	PETRI DAVIDE
4^ A C SER	BIDOLLI GIUSEPPE	PERRUOLO MIRKO
5^ A C SER	MIGLIORE ALBERTO	DOMENICHINI CHIARA
5^ A S SER	BENDINELLI ILARIA	MANNORI COSTANZA

**Ogni coordinatore è unico portavoce per il Consiglio di Classe nelle comunicazioni esterne**

-Promuove momenti di confronto e di verifica nell'ambito del Consiglio di Classe al fine di favorire il processo formativo dell'alunno Predisporre (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe.

-Coordina le attività scolastiche ed extracurricolari della classe, rilevando, tramite il registro elettronico, assenze e ritardi: nei casi in cui si riscontrino numeri di giorni di frequenza e/o profitto non adeguato, con più di tre insufficienze, comunica alla famiglia/tutori dell'alunno, tempestivamente, la non regolarità dell'andamento scolastico

-Coadiuvato dal Segretario del Consiglio di classe provvede al monitoraggio delle assenze degli alunni e a fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;

-Rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze, di ritardi e di comportamenti scorretti dei singoli alunni, constatati direttamente o riferiti dai docenti del Consiglio di classe.

-Informa tempestivamente i colleghi, solitamente ad inizio anno scolastico, della presenza di alunni con bisogni educativi speciali o problematici di altro genere, con la finalità di assicurare il positiva inserimento degli alunni e tutelare l'inclusione, garantendo la partecipazione ai PEI



- Informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e presenta alla classe il Regolamento di Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità,
- Controlla, a seguito dell'esito dello scrutinio finale, la documentazione che sarà consegnata alla segreteria didattica.
- Presiede il Consiglio di Classe in assenza o su delega del Dirigente Scolastico.

**Ogni segretario nel Consiglio di Classe:**

- collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente;

L'incarico di segretario del consiglio di classe è codificato dall'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 297/1994 (T.U. sulla scuola) e prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi Dirigente Scolastico, D.S.) a uno dei docenti membro del consiglio stesso". La Legge 107/2015 non ha apportato modifiche al riguardo.

Pertanto, si tratta di un incarico obbligatorio e non rifiutabile.

Si ringrazia i docenti per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Pignolo**