

PROGRAMMA CLASSI QUARTE COMMERCIALI

PER PRIVATISTI E IDONEITA'

MATERIA: INGLESE

Libri di testo di riferimento (consigliati):

-Inglese commerciale: **"STEP INTO BUSINESS"** (M. Cumino, P. Bowen) Petrini editore

-Grammatica: **"NEW ENGLISH GRAMMAR LIVE"** (S. Minardi, S. Fox) De Agostini

Revisione e approfondimento delle principali strutture e funzioni grammaticali apprese nel precedente anno scolastico:

-Present perfect vs. Simple past;

-“Duration form” (Present perfect simple and Present perfect continuous)

-Condizionale presente e passato.

-Periodo ipotetico di zero e primo tipo.

Studio di nuovi argomenti:

-Periodo ipotetico di secondo e terzo tipo

-“Obligation or necessity” (Must, To have to, Need)

Inglese commerciale:

Studio dei seguenti nuovi argomenti su **"STEP INTO BUSINESS"**:

Module 2

2.1 Business organisations

-Sole traders

-Partnerships

-Limited companies

-Franchises

-Integration

-Multinationals

Module 4

4.1 Foreign trade terms

-Sales terms

Su fotocopie:

-Incoterms 2010

4.2 Payment in foreign trade

Payment in advance, open account, bank transfer, clean bill collection (bill of exchange or draft), documentary collection, documentary letter of credit

4.5 Enquiries

-Letters of enquiry (Ripasso)

4.6 Replies to Enquiries

-Letters of replies to enquiries

Module 5 (Orders)

5.1 Trade documents

-Order forms
-Online orders

5.2 Vocabulary essentials

-Word groups

5.3 Vocabulary extension

-Verb sets: ordering

5.4 Orders and conditional orders

-Orders and conditional orders

5.5 Replies to orders

-Replies to orders

Cultural context

File 1 - The European Union

-The European Union at a glance
-The main institutions

File 2- The United Kingdom: Geography

-The four nations
-Physical features and climate

File 4- The United Kingdom: Economics

-The British economy: the main economic indicators
-Natural resources and industries

Le competenze minime sono riconducibili al livello B1/B2 del Framework Europeo per le lingue e alle Linee Guida per il Secondo Biennio (in particolare “padroneggiare una lingua per i principali scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali”).

Nello specifico l’alunno deve essere in grado di :

- utilizzare le principali strutture morfosintattiche funzionali ad una adeguata competenza comunicativa
- utilizzare la terminologia settoriale di base appropriata agli aspetti economici e socioculturali del paese straniero di cui studia la lingua
- riconoscere gli aspetti fondamentali di coesione, coerenza e la tipologia di un testo
- redigere varie tipologie di testi specifici relativi al settore commerciale anche se non sempre corretti dal punto di vista lessicale e formale
- riassumere e/o relazionare su argomenti analizzati e studiati anche se con lessico limitato ed inesattezze
- conversare a livello più professionale rispetto al passato per quanto riguarda il contenuto e il lessico pur commettendo alcune inesattezze di carattere formale e di pronuncia
- analizzare le principali caratteristiche linguistiche di un testo
- trasporre e modificare un testo passando dall’italiano all’inglese pur con alcuni errori.